УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

МО «Боханский район»

от «02» 02 2021 г. №28

Внесены изменения

распоряжением администрации

МО «Боханский район»

от «10» 09 2021 г. №327

**План мероприятий по предупреждению коррупции**

**МО «Боханский район» на 2021-2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок выполнения мероприятия** | **Ответственные исполнители** |
| 1. | Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана. | В течение  2021-2024 годов | Руководитель аппарата |
| 2. | Разработка и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции:  антикоррупционная политика учреждения;  положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;  кодекс этики и служебного поведения работников учреждения,  правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;  порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;  порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. | До 30 апреля 2021 года | Рабочая группа |
| 3. | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции  в учреждении, на предмет актуальностии их корректировка. | До 30апреля 2021 года | Юридический  отдел |
| 4. | Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения. | До 30 апреля 2021 года | Юридический  отдел |
| 5. | Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений. | До 31 мая 2021 года | Специалист по кадрам |
| 6. | Внедрение системы стимулирования (материального и(или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов. | До 30 июня  2021 года | Руководитель аппарата |
| 7. | Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов. | В течение  2021-2024 годов | Руководитель аппарата |
| 8. | Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции. | Не реже 1 раза в полугодие | Руководитель аппарата |
| 9. | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих МО « Боханский район», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | В течение  2021-2024 годов | Руководитель аппарата |
| 10. | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности муниципальной службы, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | В течение  2021-2024 годов | Руководитель аппарата |
| 11. | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | В течение  2021-2024 годов | Руководитель аппарата |
| 12. | **Создание на официальном сайте** учреждения в  информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами** сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, **при наличии соответствующего раздела – его актуализация.** | До 31июля  2021 года | Информационный отдел |
| 13. | Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году. | Ежегодно | Рабочая группа |
| 14. | Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения. | По мере необходимости | Рабочая группа |
| 15. | Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях». | В течение  2021-2024 годов | Руководитель аппарата |
| 16 | Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки. | До 30 сентября  2021 года | Рабочая группа |
| 17 | Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ  «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции. | В течение  2021-2024 годов | Отдел внутреннего муниципального финансового контроля |
| 18 | Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении. | Ежегодно,  до 1 ноября | Рабочая группа |